



มาตรการการยกระดับคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
สถานีตำรวจภูธรฟากท่า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

**มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานีตำรวจภูธรพาทา**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของตำรวจภูธรภาค ๖ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการให้บริการแก่ผู้รับบริการในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาท และความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ตำรวจภูธรภาค ๖ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ นั้น

สถานีตำรวจภูธรพาทา ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๑.๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรพาทาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานี

สถานีตำรวจภูธรพาทา ได้ดำเนินการประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดย เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ มี พ.ต.อ.สุรนาท หมั่นสุวรรณ ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรพาทา เป็นประธานในการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจในกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๔ ประเด็นสำคัญ ได้แก่ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องของสถานีตำรวจได้ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าวภายในกำหนด

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความรับรู้ ตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ดังกล่าวภายในกำหนด

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของสถานีตำรวจนำช่องทางการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ให้เกิดความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๔) นำแนวทางการปฏิบัติและข้อบกพร่องในการประเมินของปีงบประมาณที่ผ่านมา ถอดบทเรียนเพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนา ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ข้าราชการตำรวจ และพัฒนาการให้บริการในด้านต่าง ๆ ให้แก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

- ให้ทุกสายงานได้มีการนำบทเรียนมาปรับปรุงพัฒนาตนเองในสายงาน และพัฒนาระบบงานเพื่อให้บริการแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ อันเป็นการป้องกันการทุจริต

สถานีตำรวจภูธรปากท่ามีการประชุมทำความเข้าใจแก่ข้าราชการตำรวจได้รับรู้ และมีการซักซ้อมและวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจ และมีการประชุมวางแผนและแบ่งมอบหน้าที่ในการดำเนินการ และมีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการ และหัวหน้าแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ ด้วยทุกครั้ง



๑.๒ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสถานีตำรวจ

สถานีตำรวจภูธรพาทา ได้มีคำสั่งที่ ๘๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ เม.ย.๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสถานีตำรวจ เพื่อเป็นการขับเคลื่อน กำกับ ดูแลการดำเนินการตามโครงการฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุดดังนี้



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรพาทา
ที่ ๘๕ / ๒๕๖๔

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรพาทาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วย ตำรวจภูธรจังหวัดอุดรธานี ได้มีคำสั่งที่ ๗๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีหน้าที่และอำนาจ พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดอุดรธานี และในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดอุดรธานี ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ในระดับสถานี เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุเป้าประสงค์

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจพาทา ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจพาทา

๔. พิจารณาสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจพาทา

๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีตำรวจพาทา มอบหมาย

ทั้งนี้ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรพาทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ว่าที่ พ.ต.อ.

(สุรนาท หมื่นสุวรรณ)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจพาทา

๑.๓. การศึกษา และวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุง พัฒนาโดยเร่งด่วน และกำหนดผู้รับผิดชอบ

สถานีตำรวจภูธรปากท่า ได้ดำเนินการศึกษา และวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุง และพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้



(ภาพการประชุมคณะกรรมการ สก.ปากท่า มี หัวหน้าสก.ปากท่า และหัวหน้าทุกสายงาน พร้อมคณะกรรมการตามคำสั่งของ สก.ปากท่า (ลงวันที่ ๘/๔/๖๙) ประชุมวิเคราะห์)

เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ พ.ต.อ.สุรนาท หมื่นสุวรรณ ผู้กำกับการ สก.ปากท่า พร้อมด้วยคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ การประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและปรับปรุง พัฒนาในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละสายงาน เปรียบเทียบจากการประเมินในปีงบประมาณที่ผ่านมา จากการวิเคราะห์กรอบประเมิน พบว่า

๑.สร้างให้ข้าราชการตำรวจทุกนายตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรม การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใสในการทำงานทุกขั้นตอน ดำรงตนในความยุติธรรม พร้อมให้บริการแก่ประชาชนด้วย Service Mind และสามารถตรวจสอบได้

๒. นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

๓.ปรับปรุงสภาพการทำงานทั้งทางกายภาพและบรรยากาศการให้บริการให้เกิดความประทับใจแก่ผู้รับบริการ

๔.ทุกสายงานดูแล เก็บรักษา และใช้งานทรัพย์สินของทางราชการและของกลางตามระเบียบ

๕. มุ่งปรับทัศนคติการทำงานของข้าราชการตำรวจให้มีการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่มีการทุจริตต่อหน้าที่ราชการในทุกสายงาน

๖. ให้คณะทำงานพิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละด้านของแต่ละฝ่ายเพื่อเตรียมรองรับการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๗. พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีเพื่อรองรับการการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางสาธารณะได้อย่างถูกต้องตามกรอบการประเมิน และเพิ่มช่องทางการสื่อสารของประชาชน อำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการ

๘. ให้ทุกฝ่ายถอดบทเรียนการประเมินให้ข้าราชการตำรวจทุกคนได้ทราบถึงบทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติที่ผ่านมา เพื่อนำมาพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขให้ดีขึ้น พร้อมทั้งสื่อสารให้แก่ประชาชนได้รับทราบ แนวทางการพัฒนาและการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงการให้บริการด้านต่าง ๆ อย่างทั่วถึง

คณะทำงานขับเคลื่อนฯ ได้กำหนดเป็นกรอบการดำเนินการและปรับปรุงพัฒนาการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในแต่ละสายงาน และแต่ละกรอบประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนาโดยเร่งด่วน	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑. มาตรฐานการปฏิบัติงาน มีความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว ๒. การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม ๓. ห้ามมิให้มีพฤติกรรมการเรียกรับสินบน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่น เพื่อแลกกับการใช้ดุลพินิจจากการปฏิบัติหน้าที่ และการรับของขวัญ ของกำนัลในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ จากบุคคลอื่น ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต ๔. การปฏิบัติหน้าที่ต้องบังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ ๕. มุ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๖. มิให้มีพฤติกรรมในการไม่รับแจ้งเหตุ/แจ้งความ ๗. ให้มีการนำแนวทางการปฏิบัติต่อผู้ต้องหาอย่างเหมาะสม ๘. กระบวนการสืบสวน สอบสวน ดำเนินคดี ต้องมีความเป็นธรรม เป็นไปตามกฎหมาย ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน	รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน

	๙. ปลุกฝังให้มีการประพฤติตนที่ดี ไม่ประพฤติตนเป็นผู้กระทำความผิดกฎหมาย ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด การพนัน สถานบริการผิดกฎหมาย เป็นต้น	
ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนาโดยเร่งด่วน	ผู้รับผิดชอบ
๒) การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ รวมถึงการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ เป็นต้น ๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยมีกระบวนการเป็นลำดับ และมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ ๓. เพิ่มความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย ๔. สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติด้านการเงิน การคลัง และการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงจริยธรรมและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๕. เน้นย้ำกระบวนการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ๖. ห้ามมิให้มีการเบิกจ่ายเท็จ เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง กองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดอาญา ฯลฯ	สว.งาน อำนาจการ
๓) การใช้อำนาจ	๑. ห้ามมิให้ผู้บังคับบัญชาการทุกระดับชั้นใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยเด็ดขาด ๒. ห้ามมิให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม ๓. ห้ามมิให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือนอย่างไม่เป็นธรรม	ผกก. รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. ห้ามนำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงิน หรือสิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง เช่น การใช้รถยนต์ราชการไปใช้ส่วนตัว การใช้น้ำมัน อะไหล่ น้ำมันเครื่อง ยางรถยนต์ หมึกพิมพ์ ของกลางต่าง ๆ ไปใช้ส่วนตัว เป็นต้น	รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน

	๒.การวางระบบของสถานีดำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดี เพื่อป้องกันการไม่นำเงินหรือทรัพย์สินของกลางเข้าสู่ระบบ	
ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน	ผู้รับผิดชอบ
	๓. อบรมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงระบบการจ่ายยืม และตรวจสอบติดตามทรัพย์สินของทางราชการที่มีการนำไปใช้งาน	
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าสถานียให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างจริงจัง ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่าง สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ๒. สถานีดำรวจมีนโยบาย มาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต เพื่อลดโอกาสการทุจริตของเจ้าหน้าที่ มีมาตรการกำกับ ดูแล สอดส่องจากผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานอย่างเป็นรูปธรรม ๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน ๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต	ผกก. รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
๖) ความสุจริตในการดำเนินงาน	๑. การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ๒. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม ๓. การรับรู้ของประชาชนว่าถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจเรียกรับสินบน เงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ ๔.ประชาชนเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่าเจ้าหน้าที่ตำรวจของสถานีดำรวจมีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ ๕. ประชาชนเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า เจ้าหน้าที่ตำรวจไม่รับแจ้งเหตุ หรือแจ้งความ	รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน

	๖. ประชาชนเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า เจ้าหน้าที่ตำรวจเพิกเฉย ไม่รับบริการเปรียบเทียบปรับ การตรวจสอบประวัติบุคคล การติดต่อประสานงานอื่น ๆ ฯลฯ ๗. ประชาชนเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า เจ้าหน้าที่ตำรวจดำเนินการสืบสวน สอบสวน ดำเนินคดี ปลอมตัวชั่วคราว ประกัน	
ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวผู้ต้องหา ควบคุมตัวระหว่างสืบสวน การคืนเงินประกัน การคืนของกลางโดยไม่เป็นธรรม มีผลประโยชน์ทับซ้อน ๘. ประชาชนเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรเรียกเก็บเงินแทนการออกใบสั่ง เลือกปฏิบัติในการบังคับใช้กฎหมายรับส่วยจากกรณีสาธารณะ วิน รถมอเตอร์ไซด์ เป็นต้น ๙. ประชาชนเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า เจ้าหน้าที่ตำรวจเพิกเฉย ปลอมแปลงลายเซ็น ไม่ให้ความสำคัญในการช่วยเหลือ ระงับเหตุ ตรวจตรา รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินในเขตพื้นที่ ๑๐. การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ๑๑. กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตและการเรียกผลประโยชน์ รวมทั้งสร้างความตระหนักในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ ๑๒. กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน และลดโอกาสการเกิดการทุจริต	รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน
๗) ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ	๑. ความเสี่ยงในการมารับบริการที่สถานีตำรวจแล้ว ประชาชนจะถูกเรียกรับสินบน หรือพบเจอการทุจริตในรูปแบบอื่น ๒. ความเสี่ยงกรณีที่มีการให้ของขวัญของกำนัลแก่หัวหน้าสถานี เจ้าหน้าที่ตำรวจแล้ว มีโอกาสที่จะได้รับการบริการที่ดี และรวดเร็วมากกว่าผู้รับบริการท่านอื่น ๓. ความเสี่ยงกรณีมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัว จะทำให้การติดต่อหรือรับบริการจากสถานีตำรวจ เช่น การแจ้งความร้องทุกข์ ลงประจำวันสำเร็จลุล่วงได้ง่าย ๔. ความเสี่ยงกรณีมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัว จะทำให้การติดต่อหรือรับบริการจากสถานีตำรวจ เช่น เปรียบเทียบปรับ การตรวจสอบประวัติบุคคล การติดต่อประสานงานอื่น ๆ สำเร็จลุล่วงได้ง่าย ๕. ความเสี่ยงกรณีมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัว จะทำให้การติดต่อหรือรับบริการจากสถานีตำรวจ เช่น ดำเนินการสืบสวน สอบสวน ดำเนินคดี ฯลฯ สำเร็จลุล่วงได้ง่าย	รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน

	๖. ความเสี่ยงกรณีมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัว จะทำให้การติดต่อหรือรับบริการจากสถานีตำรวจ เช่น การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร สำเร็จลุล่วงได้ง่าย ๗. ความเสี่ยงกรณีมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัว จะทำให้การติดต่อหรือรับบริการจากสถานีตำรวจ เช่น การช่วยเหลือ ระวังเหตุ ตรวจตรา	
ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน	ผู้รับผิดชอบ
	รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ สำเร็จลุล่วงได้ง่าย ๘. ความรับรู้ของประชาชนต่อภาพรวมของสถานีตำรวจ มีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ประจักษ์ ๙. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ Website สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน ๑๐. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ๑๑. พัฒนาช่องทางการให้บริการและการติดต่อราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) เพื่อเพิ่มความสะดวก ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ และลดโอกาสการเกิดการทุจริต ๑๒. ปรับปรุงขั้นตอนและกระบวนการให้บริการให้มีความชัดเจน โปร่งใส ลดความซับซ้อน และกำหนดระยะเวลาการให้บริการที่แน่นอน พร้อมเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ	รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ		
๙) การเปิดเผยข้อมูล	การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่ ๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	สว.งาน อำนาจการ

	๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน	
ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน	ผู้รับผิดชอบ
๑๐) การป้องกันการทุจริต	การป้องกันการทุจริตเป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประกาศนโยบายการป้องกันและลดโอกาสการทุจริต เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒. มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความพยายามของสถานีตำรวจที่จะป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้ลดน้อยลง นำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน

๒. เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผย

ข้อมูลสาธารณะ

สถานีตำรวจภูธรพาทา ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ สำหรับประเด็นการเตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะนั้น เพื่อให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ การเพิ่มช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ แจ้งเบาะแส รวมทั้งมีการพัฒนาระบบงาน การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ สร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยจะมีการนำเสนอ ๓ ด้าน ได้แก่ ๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒) การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และ ๓) การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. การกำหนดผู้รับผิดชอบ		
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O1 ข้อมูลผู้บริหาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ -ยศ - ชื่อ - นามสกุล -ตำแหน่ง -รูปถ่าย -ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : (1) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้งพร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย (2) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน	พ.ต.ท.ตระกูล สุภาวะ ผู้ ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.ท.วรกันต์ ชันมา สมข์ (ข้อมูลผู้บริหาร) ๒.จนท.เผยแพร่ลง เว็บไซต์ -ส.ต.ท.วิษณุพล กรง ทอง
O2 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 -ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน -เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์

	-ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น	๑.๑ ร.ต.อ.เกรียงไกร โนนดา งานสอบสวน ๑.๒ ร.ต.ต.ชัชวาลย์ ชัยกุลงาน จร. ๑.๓ ส.ต.ท.วรกันต์ ชื่น มาสมข์ งาน ออก. ๑.๔ ร.ต.ท.ธนภัทร พรหมทอง งานสืบสวน ๑.๕ ส.ต.ท.นัฐชาติ รัตนานันท์ งาน ป. ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ITA/ข่าวสาร การตอบ EIT - ส.ต.ท.วิษณุพล กรงทอง -ส.ต.ท.วรกันต์ ชื่นมาสมข์
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O3 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 -แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ 3 เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (เมษายน 2569 – มิถุนายน 2569) -จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน -ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ของสถานีตำรวจสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย -รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O3 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ	<u>การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ</u> หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบ ข้อมูล งาน ออก. -ส.ต.ท.วรกันต์ ชื่นมาสมข์ งานสืบสวน -ร.ต.ท.ธนภัทร พรหมทอง

		งาน จร. - ร.ต.ต.ชัชวาลย์ ชัช ยกุล งาน ป. - ส.ต.ท.นัฐชาติ รัตน นันท์ งานสอบสวน - ร.ต.อ.เกรียงไกร โนน ดา
O4 คู่มือการ ปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสาย งาน (ยกเว้นงานสืบสวน) -งานอำนวยการ -งานป้องกันปราบปราม -งานจราจร -งานสอบสวน	พ.ต.ท.ตระกูล สุภาวะ ผู้ควบคุม จนท.จัดทำคู่มือ งาน อก. -ส.ต.ท.วรกันต์ ชันมา สมข์ งาน จร. - ร.ต.ต.ชัชวาลย์ ชัช ยกุล งาน ป. - ส.ต.ท.นัฐชาติ รัตน นันท์ งานสอบสวน - ร.ต.อ.เกรียงไกร โนน ดา
O5 คู่มือการ ให้บริการ ประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงาน บริการแต่ละสายงาน ในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน -งานอำนวยการ -งานป้องกันปราบปราม -งานจราจร -งานสืบสวน -งานสอบสวน	พ.ต.ท.ตระกูล สุภาวะ ผู้ควบคุม จนท.จัดทำคู่มือ งาน อก. -ส.ต.ท.วรกันต์ ชันมา สมข์ งาน จร. - ร.ต.ต.ชัชวาลย์ ชัช ยกุล

		งาน ป. - ส.ต.ท.นัฐชาติ รัตนานันท์ งานสอบสวน - ร.ต.อ.เกรียงไกร โนนดา งานสืบสวน -ร.ต.ท.ธนภัทร พรหมทอง
O6 E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการ ด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ Jcoms ช่องทางการเข้าถึง แอปพลิเคชัน Police Care ช่องทางการเข้าถึงระบบตามความคืบหน้าทางคดีแอปพลิเคชันทางรัฐ	พ.ต.ท.ตระกูล สุภาวะ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบปรับ , งานสอบสวน งานร้องเรียน ทุกนาย ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.วิษณุพล กรงทอง
O7 สถิติผลการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 -ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569) แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES (2) สถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด (3) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.สายัน ยะขาว สว.สอบสวน ผู้ควบคุม ด้านสถิติคดี พ.ต.ท.สุรสิทธิ์ ฉายอิม สวป. ผู้ควบคุมด้านสถิติการตั้งจุดตรวจ ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ชาญเดช ด้านคดี - ร.ต.ต.ชัชวาลย์ ชัยยกุล ด้านจุดตรวจ

		รายงานผลทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.วิษณุพล กรงทอง รายงานผลทุกสิ้นเดือน
O8 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 -บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ -รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ -ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ 3 เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (เมษายน 2569 - มิถุนายน 2569) แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน -กรณีไม่มีผลการดำเนินงาน ในเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน	พ.ต.ท.สุรสิทธิ์ ฉายอิม สวป. ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.ท.ยงยุทธ เจริญเมธากุล ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ท.วิษณุพล กรงทอง
O9 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 -ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2569 (มกราคม 2569 – มีนาคม 2569) -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น -ไฟล์ PDF -ไฟล์ Word หรือ Excel	พ.ต.ท.ตระกูล สุภาวะ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ท.วิษณุพล กรงทอง รายงานผลทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ท.วิษณุพล กรงทอง รายงานผลทุกสิ้นเดือน

O10 แผนการใช้ จ่ายงบประมาณ และการรายงาน ผล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 -แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน -รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 – มีนาคม 2569) -ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม เป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค -มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	พ.ต.ท.ตระกูล สุภาวะ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบ ข้อมูล - ส.ต.ท.วิษณุพล กรง ทอง รายงานผลทุกสิ้น เดือน ๒.จนท.เผยแพร่ลง เว็บไซต์ -ส.ต.ท.วิษณุพล กรง ทอง รายงานผลทุกสิ้น เดือน
O11 สรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างราย เดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน -สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของ หน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (แบบ สขร.1) โดยมี รายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย 1.งานที่ซื้อหรือจัดจ้าง 2.วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง 3.ราคากลาง 4.วิธีซื้อหรือจ้าง 5.รายชื่อผู้เสนอราคา 6.ราคาที่เสนอ 7.ผู้ได้รับการคัดเลือก 8.ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 9.เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป 10.เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง) -ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 – มีนาคม 2569) -สรุปผลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน -กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	พ.ต.ท.ตระกูล สุภาวะ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบ ข้อมูล - ร.ต.อ.สมศักดิ์ ขวัญอ่อน รายงานผลทุกสิ้น เดือน ๒.จนท.เผยแพร่ลง เว็บไซต์ -ส.ต.ท.วิษณุพล กรง ทอง รายงานผลทุกสิ้น เดือน

	-เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
O12 หลักเกณฑ์ การบริหารและ พัฒนากำลังพล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการ พัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง ได้แก่ -หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน -หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน -หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	พ.ต.ท.ตระกูล สุภาวะ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบ ข้อมูล - ส.ต.ท.วรกันต์ ชันมา สมข์ ๒.จนท.เผยแพร่ลง เว็บไซต์ -ส.ต.ท.วิษณุพล กรง ทอง
O13 ช่องทางการ แจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต -ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต -ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ -มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวน เรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็น ต้น -กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน -เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 – มีนาคม 2569)	พ.ต.ท.ตระกูล สุภาวะ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบ ข้อมูล - ส.ต.ท.วิษณุพล กรง ทอง รายงานผลทุกสิ้น เดือน ๒.จนท.เผยแพร่ลง เว็บไซต์ -ส.ต.ท.วิษณุพล กรง ทอง รายงานผลทุกสิ้น เดือน
O14 ประกาศ นโยบายต่อต้านการ รับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมี	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) -แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	พ.ต.ท.ตระกูล สุภาวะ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบ ข้อมูล

ส่วนร่วมของ หัวหน้าสถานี ตำรวจ	-เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย 1.วัตถุประสงค์ 2.ขอบเขตใช้บังคับ 3.นิยามคำว่า สินบน 4.มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ 5.มาตรการติดตามตรวจสอบ 6.ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส 7.มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ 8.ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจ ยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ -แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น -แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน ทั้งไทย-อังกฤษ หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ -แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจที่แสดงถึงการนำประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ อย่างน้อย 1 กิจกรรม ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 หมายเหตุ: 1.เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่เข้าร่วมกับหน่วยงานนอก 2.ไม่นับประกาศต่างๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	- ส.ต.ท.วิชัยพล กรงทอง ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ท.วิชัยพล กรงทอง
O15 การประเมิน ความเสี่ยงการ ทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 -แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 -ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน	พ.ต.ท.ตระกูล สุภาวะ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล

	-การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตอย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ 1.กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต 2.การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต 3.การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต 4.การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต 5.การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	พ.ต.ท.ตระกูล สุภาวะ ผู้ควบคุม จนท.จัดทำคู่มือ งาน ออก. -ส.ต.ท.วรกันต์ ชันมา สมซ์ งาน จร. - ร.ต.ต.ชัชวาลย์ ชัช ยกุล งาน ป. - ส.ต.ท.นัฐชาติ รัตนา นันท์ งานสอบสวน - ร.ต.อ.เกรียงไกร โนน ดา งานสืบสวน -ร.ต.ท.ธนภัทร พรหม ทอง ๒.จนท.เผยแพร่ลง เว็บไซต์ - ส.ต.ท.ชัญญ์พล กรง ทอง
๐16 การรายงาน ผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต -แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จำแนกตาม สายงาน -เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการ ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริตตามข้อ ๐15 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ 1.ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต 2.ระดับของความเสี่ยงการทุจริต 3.วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต 4.ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	พ.ต.ท.ตระกูล สุภาวะ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบ ข้อมูล พ.ต.ท.ตระกูล สุภาวะ ผู้ควบคุม จนท.จัดทำคู่มือ งาน ออก. -ส.ต.ท.วรกันต์ ชันมา สมซ์ งาน จร.

	การทุจริต 5.แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	- ร.ต.ต.ชัชวาลย์ ชัชยกุล งาน ป. - ส.ต.ท.นัฐชาติ รัตนานันท์ งานสอบสวน - ร.ต.อ.เกรียงไกร โนนดา งานสืบสวน -ร.ต.ท.ธนภัทร พรหมทอง ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.ชญ์พล กรงทอง
O17 มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 1.การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้แก่ -คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 -ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน -ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ 2.การเตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ -การกำหนดผู้รับผิดชอบ	พ.ต.ท.ตระกูล สุภาวะ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ร.ต.อ.จำนงค์ ตาพา ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.วิชญ์พล กรงทอง

	-การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน -การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ 3.จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย 1 มาตรการ/กิจกรรม	
O18 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 -เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ O17 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย 1.ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมิน 2.ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ 3.ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบ 4.ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ	พ.ต.ท.ตระกูล สุภาวะ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ร.ต.อ.จำนงค์ ตาพา ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.วิษณุพล กรงทอง

๒. การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
เว็บไซต์ของสถานี	๑. มีการจัดทำและบริหารเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจให้สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้ตลอด ๒. มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการป้องกันการโจมตีเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ ๓. พัฒนารูปแบบเว็บไซต์ให้มีระเบียบ เข้าถึงได้ง่าย มีฟังก์ชันที่สามารถเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์อื่นได้	พ.ต.ท.ตระกูล สุภาวะ สว.อก. -ส.ต.ท.วิษณุพล กรงทอง จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.
ปรับปรุงข้อมูลและพัฒนาเว็บไซต์	๑.พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) ให้มีความรู้ในการปรับปรุงเว็บไซต์ของสถานี ๒.ลงเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน เปิดเผยให้แก่ประชาชนได้รับทราบข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ	พ.ต.ท.ตระกูล สุภาวะ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล

	๓. นำข้อมูลที่เผยแพร่อันเป็นประโยชน์ของประชาชน และแสดงถึงความโปร่งใสของสถานีตำรวจในการดำเนินงาน มีมาตรการป้องกันการทุจริตในมิติต่าง ๆ ๔. การพัฒนาเว็บไซต์ของสถานีให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา มีระบบการป้องกันการถูกโจมตีในขั้นต้น	-ร.ต.อ.จ๋านงค์ ตาพา ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.วิชญ์พล กรงทอง
๓. การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ		
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานในการประเมิน ITA และการมอบหมายหน้าที่	- การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานในการประเมิน ITA ของสถานี เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการให้เป็นรูปธรรม - มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลสาธารณะ และการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน โดยให้มีผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ กำกับ ติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน	- การออกคำสั่งแต่งตั้งฯ ให้ งานอำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ โดย พ.ต.ท.ตระกูล สุภาวะ สว.อก - การจัดทำข้อมูลสาธารณะแต่ละด้านให้ หัวหน้าแต่ละสายงานเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ - ส.ต.ท.วิชญ์พล กรงทองเจ้าหน้าที่เทคโนโลยี (ลงข้อมูล)
การประชุมขับเคลื่อนและการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	- มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะในแต่ละสายงาน ให้มีความเข้าใจในบริบทของการนำเสนอข้อมูล มีความถูกต้อง ครบถ้วน - สร้างความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้รับผิดชอบ และเจ้าหน้าที่ผู้บริหารเว็บไซต์ของสถานี เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ครบถ้วน สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ผกก.สภ.ปากท่า และ คณะทำงานขับเคลื่อนการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ
รูปแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	- มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้รับผิดชอบแต่ละสายงานเพื่อให้เข้าใจถึงแนวทางการประเมิน และสามารถนำเสนอข้อมูลสาธารณะมาเปิดเผยได้ถูกต้องตามหลักการประเมิน - การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจในรูปแบบดิจิทัลต้องสามารถเข้าถึงได้ไม่จำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้ และรองรับการใช้งานด้วยเครื่อง (Machine Readable) โดยให้สะท้อนถึงความรับผิดชอบและความโปร่งใสของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.ตระกูล สุภาวะ สว.อก. ส.ต.ท.วิชญ์พล กรงทอง เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี

	-สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมศักยภาพด้านการบริการ สร้างความไว้วางใจและภาพลักษณ์ต่อภาครัฐ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงาน การใช้อำนาจเพื่อลดโอกาสการทุจริต	
--	--	--

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ

สถานีดำรวจภูธรพากทำได้นำเนื่งการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้เห็นมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ หน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการที่มายังสถานีดำรวจ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ มีการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑) พัฒนาปรับปรุงการให้บริการ ณ จุดบริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ให้มีจุดบริการประชาชนในแต่ละสายงาน ครอบคลุมกับความต้องการของประชาชน

๒) มีจุดบริการประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าของการดำเนินคดี

๓) มีป้ายการประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการแบบเบ็ดเสร็จ

๔) มีป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)

๕) มีป้ายแสดงการประกาศ No Gift Policy อย่างชัดเจน

๖) มีภาพป้ายประชาสัมพันธ์ให้บริการ Download คู่มือการให้บริการประชาชน

๗) มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างเพียงพอ

๘) มีจุดแสดงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจ

๙) มีจุดประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงาน

๒) การประชาสัมพันธ์ สื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจให้แก่ผู้มารับบริการได้รับทราบ อันเป็นการยกระดับภาพลักษณ์ของหน่วยงาน

๑) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ทางพื้นที่ประชาสัมพันธ์ของสถานี

๒) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ทางพื้นที่สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ กลุ่ม line เป็นต้น

๓) เพิ่มช่องทางการให้บริการผ่าน Application ที่มีประโยชน์ต่อประชาชนทางเว็บไซต์ และเพิ่มช่องทางการให้บริการ รวมถึงเป็นการยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจ

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการที่มายังสถานีตำรวจ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ		
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๑) พัฒนาปรับปรุงการให้บริการ ณ จุดบริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ให้มีจุดบริการประชาชนในแต่ละสายงาน	- ปรับปรุงห้องบริการแบบเบ็ดเสร็จ(One Stop Service) ให้มีจุดบริการประชาชนในแต่ละสายงาน ครอบคลุมกับความต้องการของประชาชน - จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์แต่ละจุดบริการให้ชัดเจน - พัฒนาปรับปรุงการให้บริการของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ณ จุดบริการ ให้มีความสะดวก ไม่ซ้ำซ้อน	พ.ต.ท.ตระกูล สุภาวะ สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.สมศักดิ์ ขวัญอ่อน เจ้าหน้าที่ พัสดุงจัดทำป้าย
๒) มีจุดบริการประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าของการดำเนินคดี	- มีจุดบริการประชาสัมพันธ์ และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางที่ประชาชนมารับบริการ และติดต่อประสานงานแต่ละสายงานในเบื้องต้น - มีการแสดงตารางเวรการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำวัน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ - จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการสอบถามความคืบหน้าการดำเนินงานหรือดำเนินคดี และมีการประชาสัมพันธ์ภายในห้องบริการแบบเบ็ดเสร็จ One Stop Service ของสถานีตำรวจ - จัดทำอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)	พ.ต.ท.ตระกูล สุภาวะ สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.สมศักดิ์ ขวัญอ่อน เจ้าหน้าที่ พัสดุงจัดทำป้าย
๓) มีป้ายการประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการแบบเบ็ดเสร็จ	- มีป้ายการประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการแต่ละจุด - มีการติดตั้งให้ผู้มารับบริการสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน เพื่อง่ายต่อการติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดบริการแบบเบ็ดเสร็จ One Stop Service - จัดทำอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)	พ.ต.ท.ตระกูล สุภาวะ สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.สมศักดิ์ ขวัญอ่อน เจ้าหน้าที่ พัสดุงจัดทำป้าย

๔) มีป้ายพันธะสัญญา	- ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญากระบวนการดำเนินงาน ติดตั้งให้ผู้รับบริการได้เห็นชัดเจนที่จุดให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ One Stop Service - มีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานีดำรวจ	พ.ต.ท.ตระกูล สุภาวະ สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.สมศักดิ์ ขวัญอ่อน เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย
๕) มีป้ายแสดงการประกาศ No Gift Policy อย่างชัดเจน	- ต้องจัดให้มีป้ายนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด No Gift Policy ติดไว้ที่จุดให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ One Stop Service ให้ผู้รับบริการเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล และยกระดับความสุจริตของสถานีดำรวจ	พ.ต.ท.ตระกูล สุภาวະ สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.สมศักดิ์ ขวัญอ่อน เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย
๖) มีภาพป้ายประชาสัมพันธ์ให้บริการ Download คู่มือการให้บริการประชาชน	- จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการสามารถ Download คู่มือการให้บริการ โดยติดตั้งที่จุดบริการ One Stop Service ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ - นำคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานีดำรวจ	พ.ต.ท.ตระกูล สุภาวະ สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.สมศักดิ์ ขวัญอ่อน เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย
๗) มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างเพียงพอ	- บริเวณจุดบริการ ได้จัดให้มีจุดบริการน้ำดื่มสำหรับผู้รับบริการ / มีที่นั่งพักรอติดต่อราชการ/ จัดห้องน้ำชาย หญิง และผู้พิการที่สะอาด/ มีที่จอดรถสำหรับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ เป็นต้น	พ.ต.ท.ตระกูล สุภาวະ สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.รุ่งอรุณ กล้าพบุตร เจ้าหน้าที่ สืบเวรดูแลความสะดวก จุดบริการ
๘) มีจุดแสดงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจ	- มีจุดแสดงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจอย่างชัดเจนในห้องบริการ	พ.ต.ท.ตระกูล สุภาวະ สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.สมศักดิ์ ขวัญอ่อน เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย
๙) มีจุดประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงาน	- มีจุดประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ผ่าน Link หรือ QR code ที่ download จากระบบ ITAP ให้ประชาชนได้ทำการประเมินเพื่อสะท้อนระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานีดำรวจ	พ.ต.ท.ตระกูล สุภาวະ สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.สมศักดิ์ ขวัญอ่อน เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย

๒) การประชาสัมพันธ์ สื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้แก่ผู้มารับบริการได้รับทราบ อันเป็นการยกระดับภาพลักษณ์ของหน่วยงาน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๑) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ทางพื้นที่ประชาสัมพันธ์ของสถานี	- จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ แต่ละสายงาน เป็นประจำทุกเดือน ให้ประชาชนทราบ	พ.ต.ท.ตระกูล สุภาวะ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.อ.สมศักดิ์ ขวัญอ่อน ๒.จนท.จัดทำบอร์ด -ร.ต.อ.สมศักดิ์ ขวัญอ่อน ๓.จนท.เผยแพร่ลง เว็บไซต์ -ส.ต.ท.วิษณุพล กรงทอง
๒) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบบทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ทางพื้นที่สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ กลุ่ม line เป็นต้น	- นำข้อมูล บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ที่สถานีใช้อยู่ ลงข้อมูลในเวปไซด์ของสถานีในช่องทางการประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน เป็นประจำทุกเดือน ให้ประชาชนทราบ	พ.ต.ท.พ.ต.ท.ตระกูล สุภาวะ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.ต.พัทธนันท์ ชาน้อย (อำนาจหน้าที่) ๒.จนท.เผยแพร่ลง เว็บไซต์ ส.ต.ท.วิษณุพล กรงทอง
๓) เพิ่มช่องทางการให้บริการผ่าน Application ที่มีประโยชน์ต่อประชาชนทางเว็บไซต์	- พัฒนาหน้าเว็บไซต์ให้มีช่องทางการให้บริการเชื่อมต่อไปยัง Application อื่น เพื่อเพิ่มการให้บริการแก่ประชาชนได้เข้าถึงช่องทางที่มีประโยชน์ต่อประชาชน - นำระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรตำรวจ ไว้ที่เว็บไซต์ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใส และยกระดับความสุจริตของสถานีตำรวจ - นำช่องทางการเข้าถึง Application Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) มาให้บริการ รวมถึงบริการอื่นๆ ที่มีประโยชน์	พ.ต.ท.พ.ต.ท.ตระกูล สุภาวะ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.ต.พัทธนันท์ ชาน้อย (อำนาจหน้าที่) ๒.จนท.เผยแพร่ลง เว็บไซต์ ส.ต.ท.วิษณุพล กรงทอง

มาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ
ตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ของสถานีตำรวจภูธรฟากเก่า

ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่						
การพัฒนายกระดับการให้บริการ - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการต่าง ๆ	- การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้มารับบริการบนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำการปฏิบัติ ขั้นตอนการติดต่อราชการ แก่ ผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อ ราชการ - เจ้าหน้าที่ต้องให้บริการด้วยจิตใจการให้บริการ Service mind มีความ เป็นมิตร ใช้กิริยา วาจาและกิริยาสุภาพ ให้เกียรติ อดทน อดกลั้น - มีป้ายแสดงจุดให้บริการในแต่ละด้าน	- มีข้าราชการตำรวจ ปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์ - เจ้าหน้าที่ตำรวจให้บริการด้วย Service mind - มีป้ายประชาสัมพันธ์แสดงจุดบริการ	- มีตารางรายชื่อผู้ปฏิบัติงานและหมายเลขโทรติดต่อได้ - มีป้ายแสดงรายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่	ทุกวัน	- พ.ต.ท.ศักดา จันจิ รอง ผกก.(สอบสวน) ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.ภูเกียรติ กุลกั้ง รอง ผกก.ป.ควบคุมการจัดรายชื่อของ สภ. สว.อก.ฯ ควบคุมการจัดทำป้ายและอุปกรณ์สนับสนุน - สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน

ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
จุดบริการแบบ เบ็ดเสร็จ One Stop Service	-นำขั้นตอนการปฏิบัติงานตาม มาตรฐาน หรือพันธสัญญา และการแปลงนำไปสู่การปฏิบัติ ของแต่ละสายงาน ทั้ง งาน อำนวยความสะดวก งานสอบสวน งาน จราจร งานป้องกันปราบปราม งานสืบสวน	-ติดป้ายพันธสัญญาของสถานีตำรวจใน จุดบริการห้องบริการแบบเบ็ดเสร็จ One Stop Service	-นำป้ายพันธสัญญาติด ประกาศในจุดบริการ One Stop Service -จัดทำพันธสัญญา ประกาศสื่อสารผ่าน website หลักของ สถานีตำรวจ	๓๐ มิ.ย.๖๙	-งานอำนวยความสะดวก ผ่านป้าย และเผยแพร่ ทาง Website -สว.อก.ฯ ผู้ควบคุมการ ปฏิบัติ -งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ - รอง ผกก.(สอบสวน) ควบคุม	ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย.๖๙
-มีจุดเผยแพร่คู่มือ การติดต่อราชการ ของประชาชน ขั้นตอน การ ให้บริการทั้ง ๕ สาย งาน -ให้บริการและ เผยแพร่ผ่าน e service	-ประชาสัมพันธ์ คู่มือการติดต่อ ราชการของประชาชน checklist และ ขั้นตอนการ ให้บริการ ทั้ง ๕ สายงาน ใน บริเวณจุดบริการ One Stop Service - มีการติดตั้งระบบการให้บริการ ผ่าน e -service	-ติดป้ายประชาสัมพันธ์ หรือระบบ Download คู่มือการติดต่อราชการของ ประชาชน ขั้นตอนการให้บริการ ๕ สาย งาน - มีการติดตั้งภาพinfographicในจุด ให้บริการทั้ง ๕ สายงาน - ติดตั้งโปรแกรมการให้บริการผ่าน e - service บนWebsite หลักของสถานี	- สื่อสารโดยป้าย ประชาสัมพันธ์ และ ภาพ Infographic ณ จุดบริการ One Stop Service ๕ สายงาน - นำคู่มือการให้บริการ ประชาชน และระบบ บริการ e -service ลง Website สถานี	๓๐ มิ.ย.๖๙	- งานอำนวยความสะดวก สว.อก. ผู้ควบคุม ส.ต.ท.วรกันต์ ชันมา สมัชชนท.จัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์ ส.ต.ท.วิชัยพล กรงทอง จนท.เผยแพร่บน Website	ทุก ๑ เดือน
ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม

-มาตรการควบคุมการตรงต่อเวลาในการมาปฏิบัติหน้าที่	-การจัดตารางการปฏิบัติงานที่กำหนดให้ต้องมาพร้อมก่อนเวลาปฏิบัติ ๑๕ นาที ไว้ที่ห้องบริการแบบเบ็ดเสร็จ One Stop Service	- ตารางการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานที่มีการระบุให้มาก่อนเวลาปฏิบัติ ๑๕ นาที และมีหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ณ จุดบริการประชาสัมพันธ์ ห้องบริการแบบเบ็ดเสร็จ One Stop Service - ติดตั้งตารางการปฏิบัติงานแต่ละสายงานที่ห้องธุรการของแต่ละสายงาน และห้องวิทยุ	-ประกาศตารางการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานผ่านไลน์กลุ่ม -ชี้แจงกำชับการมาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา	๑ มิ.ย.๖๙	-สับเวร ทุกนาย ของทุกสายงาน - ธุรการแต่ละสายงานจัดทำตารางการปฏิบัติงาน - หัวหน้าแต่ละสายงานผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
เผยแพร่มาตรการป้องกันการทุจริตและนโยบาย No Gift Policy	-จัดทำInfographic ประกาศตามนโยบาย No Gift Policy - เผยแพร่มาตรการป้องกันการทุจริตและ No Gift Policy ติดจุดบริการ และประกาศทางเว็บไซต์ของสถานี	- ติดตั้ง Infographic ณ จุดบริการ ผู้รับบริการ One Stop Service และห้องธุรการของทุกสายงาน - เจ้าหน้าที่ตำรวจรับรู้ถึงมาตรการป้องกันการทุจริต และนโยบาย No Gift Policy	- เผยแพร่และติดตั้ง Infographic ประกาศตามนโยบาย No Gift Policy ณ จุดบริการทุกสายงาน -อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจได้รับรู้ถึงมาตรการป้องกันการทุจริต และนโยบาย No Gift Policy	๑ มิ.ย.๖๙	-งานอำนวยการ สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม -ส.ต.ท.วรกันต์ ชันมาสมษ์ จัดทำป้ายและประกาศ	ทุก ๑ เดือน
ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	- ดำเนินการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน	-แผนการบริการความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน	-อบรมชี้แจงสร้างการรับรู้ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจได้ทราบถึงมาตรการ	๑๕ มิ.ย.๖๙	-ผู้กำกับการ	รายงานผล ทุก ๑ เดือน

ของแต่ละสายงานไป แปลงสู่การปฏิบัติ	-กำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน โดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกัน -ดำเนินการตามกิจกรรมการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน	-รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน โดยให้ผู้กำกับการ หรือหัวหน้าแต่ละสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ -รวบรวมรายงานการปฏิบัติตามแผน บริหารความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน	ป้องกันความเสี่ยงการทุจริต -สร้างการรับรู้ในแต่ละสายงานอย่างต่อเนื่อง -ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานควบคุมกำกับดูแลจุดเสี่ยง		-หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม -เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน	
การเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานในหน้าที่ แต่ละสายงาน	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน พันธะสัญญา และแปลงลงสู่การปฏิบัติในทุกสายงาน	-คู่มือปฏิบัติงานแต่ละสายงาน และพันธะสัญญา -ภาพการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานในการให้บริการประชาชน	-นำข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงาน และพันธะสัญญาลงเผยแพร่ทางเว็บไซต์สถานี -ลงเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์	๓๐ มิ.ย.๖๙	สว.อก.ฯ เป็นผู้ควบคุม ส.ต.ท.วิชัยพล กรงทอง เผยแพร่ข้อมูล ธุรการทุกสายงาน จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติ และการบริการประชาชน	ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๙
ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
ห้ามมิให้มีพฤติกรรม การเรียกรับสินบน ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่น ๆ ของ	อบรมเจ้าหน้าที่ตำรวจ โดยห้ามมิให้มีพฤติกรรมการเรียกรับสินบน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่น เพื่อแลก	การอบรมชี้แจงในการประชุม การชี้แจงปล่อยแถวก่อนปฏิบัติหน้าที่	อบรมชี้แจงข้าราชการ ได้ทราบแนวทางการปฏิบัติในทุกสายงาน	๓๐ มิ.ย.๖๙	-ผู้กำกับการ -หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม	รายงานผล ทุก ๑ เดือน

บุคลากรอื่น เพื่อแลกกับการใช้ดุลพินิจจากการปฏิบัติหน้าที่	กับการใช้ดุลพินิจจากการปฏิบัติหน้าที่ และการรับของขวัญ ของกำนันในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ จากบุคคลอื่น ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต				-เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน	
การปฏิบัติหน้าที่ต้องบังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ	ตรวจสอบการปฏิบัติ อบรมชี้แจง กำกับดูแล	การอบรมชี้แจงในการประชุม การชี้แจง ปล่อยแถวก่อนปฏิบัติหน้าที่	อบรมชี้แจงข้าราชการ ได้ทราบแนวทางการ ปฏิบัติในทุกสายงาน	๓๐ มิ.ย.๖๙	-ผู้กำกับการ -หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม -เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน	รายงานผล ทุก ๑ เดือน
มุ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	อบรมชี้แจง ปลุกฝังอุดมการณ์ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ	การอบรมชี้แจงในการประชุม การชี้แจง ปล่อยแถวก่อนปฏิบัติหน้าที่	อบรมชี้แจงข้าราชการ ได้ทราบแนวทางการ ปฏิบัติในทุกสายงาน	๓๐ มิ.ย.๖๙	-ผู้กำกับการ -หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม -เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน	รายงานผล ทุก ๑ เดือน
ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
มิให้มีพฤติกรรมในการไม่รับแจ้งเหตุ/แจ้งความ	อบรมชี้แจง ปลุกฝังอุดมการณ์ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ	การอบรมชี้แจงในการประชุม การชี้แจง ปล่อยแถวก่อนปฏิบัติหน้าที่	อบรมชี้แจงข้าราชการ ได้ทราบแนวทางการ ปฏิบัติในทุกสายงาน	๓๐ มิ.ย.๖๙	-ผู้กำกับการ -หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	รายงานผล ทุก ๑ เดือน

- มีการเผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีดำรวจ	-จัดทำข้อมูลการใช้งบประมาณของสถานีดำรวจ	- ตารางการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ของสถานีดำรวจ -แจ้งการใช้จ่ายงบประมาณในการประชุมบริหารสถานีดำรวจ	-เผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรวจ ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจ -มีการชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจได้รับทราบทุกการประชุมบริหาร	๓๐ มิ.ย.๖๙	สว.อก.๙ เป็นผู้ควบคุม ส.ต.ท.วิชัยพล กรทอง เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำข้อมูล	ทุก ๑ เดือน
-มีการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ	-สร้างการรับรู้ให้ข้าราชการตำรวจได้ทราบถึงการใช้งบประมาณด้านต่าง ๆ อย่างถูกต้อง	-อบรมชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจทราบถึงการใช้งบประมาณที่ถูกต้อง	-อบรมชี้แจงในการประชุม	๓๐ มิ.ย.๖๙	ผู้กำกับ สว.อก. จัดทำข้อมูล	ทุก ๑ เดือน
เน้นย้ำกระบวนการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีดำรวจต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปพร้อมกัน	อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจได้ทราบการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้อง มีการเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง	อบรมชี้แจงข้าราชการตำรวจ การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	-เผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรวจ ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจ -มีการชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจได้รับทราบทุกการประชุมบริหาร	๓๐ มิ.ย.๖๙	สว.อก.๙ เป็นผู้ควบคุม ส.ต.ท.วิชัยพล กรทอง เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำข้อมูล	ทุก ๑ เดือน
ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม

ห้ามมิให้มีการ เบิกจ่ายเท็จ เช่น เบี้ย เลี้ยง ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าเดินทาง กองทุนเพื่อการ สืบสวนสอบสวน การ ป้องกันและ ปราบปรามการ กระทำความผิดอาญา ฯลฯ	อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ตำรวจได้ทราบการใช้จ่าย งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้ งอย่างถูกต้อง มีการเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง ตรวจสอบการเบิกจ่าย	อบรมชี้แจงข้าราชการตำรวจ การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	-เผยแพร่ข้อมูลการใช้ จ่ายงบประมาณของ สถานีตำรวจ ผ่าน เว็บไซต์หลักของสถานี -มีการชี้แจงให้ ข้าราชการตำรวจได้ รับทราบทุกการประชุม บริหาร	๓๐ มิ.ย.๖๙	สว.อก.ฯ เป็นผู้ควบคุม ส.ต.ท.วิษณุพล กรทอง เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำ ข้อมูล	ทุก ๑ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ						
การส่งเสริมคุณธรรม ในการบริหารงาน บุคคล	ผู้กำกับการ/หัวหน้าสถานี มีการ สื่อสารแนวทางการบริหารกำลัง พล ด้านการมอบหมายงาน การ เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง พิจารณาความดีความชอบ การ ลงโทษ ฯลฯ	- แนวทางการบริหารกำลังพลผ่านเว็บ ไซต์ - การอบรมชี้แจงและสร้างการรับรู้ของ เจ้าหน้าที่ตำรวจในการบริหารกำลังพล มอบหมายงาน เลื่อนขั้น เงินเดือน พิจารณาความดีความชอบ การลงโทษ	-สร้างช่องทางการใช้ อำนาจโดยไม่เป็นธรรม แจ้ง ผ่าน website ของ สถานี, line group ต่าง ๆ ของหน่วย -เผยแพร่แนวทางการ บริหารกำลังพลผ่าน เว็บไซต์	๓๐ มิ.ย.๖๙	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.วรกันต์ ชันมา สมข์ จัดทำ	ทุก ๑ เดือน
ห้ามมิให้ ผู้บังคับบัญชาการทุก ระดับชั้นใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหา ผลประโยชน์โดย เด็ดขาด	อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ตำรวจได้ทราบการใช้อำนาจ อย่างถูกต้อง มีการเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง	อบรมชี้แจงข้าราชการตำรวจ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	-มีการชี้แจงให้ ข้าราชการตำรวจได้ รับทราบทุกการประชุม บริหาร	๓๐ มิ.ย.๖๙	สว.อก.ฯ เป็นผู้ควบคุม ส.ต.ท.วรกันต์ ชันมา สมข์ เจ้าหน้าที่ จัดทำ ข้อมูล	ทุก ๑ เดือน

ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
ห้ามมิให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม	อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจได้ทราบการใช้อำนาจอย่างถูกต้อง มีการเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง	อบรมชี้แจงข้าราชการตำรวจ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	-มีการชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจได้รับทราบทุกการประชุมบริหาร	๓๐ มิ.ย.๖๙	สว.อก.ฯ เป็นผู้ควบคุม ส.ต.ท.วรกันต์ ชันมาสมข์ เจ้าหน้าที่ จัดทำข้อมูล	ทุก ๑ เดือน
ห้ามมิให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือนอย่างไม่เป็นธรรม	อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจได้ทราบการใช้อำนาจอย่างถูกต้อง มีการเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง	อบรมชี้แจงข้าราชการตำรวจ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	-มีการชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจได้รับทราบทุกการประชุมบริหาร	๓๐ มิ.ย.๖๙	สว.อก.ฯ เป็นผู้ควบคุม ส.ต.ท.วรกันต์ ชันมาสมข์ เจ้าหน้าที่ จัดทำข้อมูล	ทุก ๑ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ						
การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ/ของ บริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวน คดีอาญาและคดี จราจร	-จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของ บริจาค และการจัดเก็บ ของ กลาง และสำนวนการสอบสวน คดีอาญาและคดีจราจร และ แนวทางการปฏิบัติ	-มีการจัดทำคำสั่งประกาศ และมาตรการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของ บริจาค -มีการจัดทำมาตรการแนวทางการ ปฏิบัติการจัดการและการจัดเก็บของ กลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญา และคดีจราจร -เผยแพร่ทาง website	-อบรมชี้แจงข้าราชการ ได้ทราบแนวทางการ ปฏิบัติในทุกสายงาน -เผยแพร่ website ของ สถานี	๓๐ มิ.ย.๖๙	-ทรัพย์สินทางราชการ และของบริจาค สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.สมศักดิ์ ขวัญอ่อน จนท พัสดุ จัดทำ ประกาศ -ของกลาง พ.ต.ท.ศักดา จันจี ควบคุม สธรร.คดี	ทุก ๑ เดือน

มาตรการยืมสิ่งของที่ เป็นทรัพย์สินของทาง ราชการ	สื่อสาร วิธีการยืม- คืน -วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการ อย่างถูกต้อง โดยจัดทำประกาศ ลงขั้นตอน -จัดทำบัญชีคุมการเบิกจ่าย ทรัพย์สินของทางราชการ	-มาตรการยืมสิ่งของที่เป็นทรัพย์สินของ ทางราชการ -บัญชีคุมการเบิกจ่ายทรัพย์สินของทาง ราชการ- ลงประกาศทาง website	-ชี้แจงการปฏิบัติให้ ข้าราชการตำรวจทราบ -อบรมเจ้าหน้าที่พัสดุ -ทาง website ของ สถานี	๓๐ มิ.ย.๖๙	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ส.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ชาญ เดชจนท.พัสดุ จัดทำ	ทุก ๑ เดือน
ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
ห้ามนำทรัพย์สินของ ราชการ ของกลาง เงิน หรือสิ่งของ บริจาค ไปใช้เพื่อ ประโยชน์ของตนเอง หรือพวกพ้อง เช่น การใช้รถยนต์ราชการ ไปใช้ส่วนตัว การใช้ น้ำมัน อะไหล่ น้ำมันเครื่อง ยาง รถยนต์ หมึกพิมพ์ ของกลางต่าง ๆ ไป ใช้ส่วนตัว เป็นต้น	-ชี้แจงวิธีการใช้ทรัพย์สินทาง ราชการอย่างถูกต้อง -จัดทำบัญชีคุมการเบิกจ่าย ทรัพย์สินของทางราชการ - สุ่มตรวจสอบ	-มาตรการยืมสิ่งของที่เป็นทรัพย์สินของ ทางราชการ -บัญชีคุมการเบิกจ่ายทรัพย์สินของทาง ราชการ - ลงประกาศทาง website ของสถานี - อบรมชี้แจงในการประชุมบริหาร	-ชี้แจงการปฏิบัติให้ ข้าราชการตำรวจทราบ -อบรมเจ้าหน้าที่พัสดุใน มาตรการที่เกี่ยวข้อง - ชี้แจงในทุกสายงาน -ทาง website ของ สถานี	๓๐ มิ.ย.๖๙	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.สมศักดิ์ ขวัญอ่อน จนท.พัสดุ จัดทำ	ทุก ๑ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต						
การป้องกันการทุจริต	๑.จัดอบรมมาตรการป้องกันและ ต่อต้านการทุจริต ๒.อบรมการต่อต้านการ ทุจริต	-มีข่าวกิจกรรมการอบรมชี้แจงการต่อต้าน การทุจริต การทุจริต	-อบรมชี้แจงมาตรการ ป้องกันและต่อต้านการ ทุจริต และการ เสริมสร้างคุณธรรม	๓๐ มิ.ย.๖๙	-ผกก.สภ.ปากท่า เป็น วิทยากร -ข้าราชการตำรวจทุก นายเข้าร่วมการอบรม	ทุก ๑ เดือน

	๓.อบรมเสริมสร้างคุณธรรม และ จริยธรรมของข้าราชการตำรวจ ในสังกัด	-มีการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรมการเป็นข้าราชการตำรวจที่ดี ตามประมวลจริยธรรมฯ -ลงเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสื่อ ออนไลน์ และลงเว็บไซต์ของสถานี	และจริยธรรมฯ ให้ ข้าราชการตำรวจได้ รับทราบและลง ลายมือ ชื่อผู้เข้า รับการอบรม -เผยแพร่ทางเว็บไซต์ ของสถานี			
ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
เผยแพร่แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริตของสถานี ตำรวจ	-จัดทำการประเมินความเสี่ยง และแผนบริหารจัดการความ เสี่ยงต่อการทุจริต -มาตรการควบคุมเพื่อป้องกัน การทุจริตของแต่ละสายงาน	-มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการ ทุจริตของสถานีตำรวจ - การควบคุม กำกับติดตาม ของ ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานเพื่อป้องกัน การทุจริตตามแผนบริหารจัดการความ เสี่ยงต่อการทุจริต	-อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ ตำรวจให้รับรู้และเข้าใจ แนวทางตามแผน บริหารจัดการความ เสี่ยงต่อการทุจริต - มีการเผยแพร่กิจกรรม ทาง website	๓๐ มิ.ย.๖๔	- ผู้กำกับการ -หัวหน้าสายงานแต่ละ สายงาน และ คณะทำงานฯ จัดทำ แผนฯ และการปฏิบัติ ตามแผน -สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าสถานีให้ ความสำคัญในการ ป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริต อย่างจริงจัง ผู้บังคับบัญชาต้อง	-มีการประชาสัมพันธ์ ชี้แจงให้ ข้าราชการตำรวจตระหนักถึง ความสำคัญในการป้องกันและ แก้ไขปัญหาการทุจริต - สร้างภาวะผู้นำโดยการริเริ่ม จัดทำโครงการหรือกิจกรรม	-มีการอบรมชี้แจงในการประชุมและ ปลอ่ยแถวก่อนปฏิบัติงาน - การควบคุม กำกับติดตาม ของ ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานเพื่อป้องกัน การทุจริต	-อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ ตำรวจให้รับรู้และให้ ความสำคัญกับการ ป้องกันและแก้ไขปัญหา การทุจริต - มีการเผยแพร่กิจกรรม ทาง website	๓๐ มิ.ย.๖๔	- ผู้กำกับการ -หัวหน้าสายงานแต่ละ สายงาน และ คณะทำงานฯ จัดทำ แผนฯ และการปฏิบัติ ตามแผน	ทุก ๑ เดือน

เป็นแบบอย่าง สร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้ เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้					-สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม	
ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
สถานีตำรวจมี นโยบาย มาตรการ ป้องกันการทุจริตและ แนวทางการปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม จัดทำแผนการบริหาร ความเสี่ยงการทุจริต เพื่อลดโอกาสการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ มีมาตรการกำกับ ดูแล สอดส่องจาก ผู้บังคับบัญชาแต่ละ สายงานอย่างเป็น รูปธรรม	-จัดทำการประเมินความเสี่ยง และแผนบริหารจัดการความ เสี่ยงต่อการทุจริต -มาตรการควบคุมเพื่อป้องกัน การทุจริตของแต่ละสายงาน	-มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการ ทุจริตของสถานีตำรวจ - การควบคุม กำกับติดตาม ของ ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานเพื่อป้องกัน การทุจริตตามแผนบริหารจัดการความ เสี่ยงต่อการทุจริต	-อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ ตำรวจให้รับรู้และเข้าใจ แนวทางตามแผน บริหารจัดการความ เสี่ยงต่อการทุจริต - มีการเผยแพร่กิจกรรม ทาง website	๓๐ มิ.ย.๖๙	-ผู้กำกับการ -หัวหน้าสายงานแต่ละ สายงาน และ คณะทำงานฯ จัดทำ แผนฯ และการปฏิบัติ ตามแผน -สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๖ ความสุจริตในการดำเนินงาน						
เพิ่มช่องทางการ เผยแพร่คู่มือการ ให้บริการประชาชน	-จัดทำคู่มือการให้บริการ -ประกาศให้ผู้รับบริการได้รับ ทราบ	- ผลิตคู่มือแต่ละสายงานเพื่อรองรับการ บริการประชาชน - เพิ่มช่องทางข่าวสารของกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง ที่ผู้รับบริการควรทราบ	- มีการประชาสัมพันธ์ ทาง website ของ สถานี	๓๐ มิ.ย.๖๙	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ร.ต.ต.หญิง พัทธนันท์ ชาน้อย จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือ การให้บริการประชาชนแบบ Infographic	-จัดทำ Infographic คู่มือการให้บริการ ประชาชนที่สามารถ ดาวโหลดคู่มือได้ เป็นระบบ QR-code สแกนให้ ดาวโหลด ข้อมูล	-ติดตั้งที่จุดบริการ ดาว โหลดคู่มือได้ เป็นระบบ QR-code ที่ห้องบริการ แบบเบ็ดเสร็จ One Stop Service - เผยแพร่ทาง website	๓๐ มิ.ย.๖๙	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ร.ต.ต.หญิง พัทธนันท์ ชาน้อย จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน

อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ	-จัดการประชุมอบรมชี้แจง เพื่อสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ	- อบรมปลูกฝังจิตสำนึกข้าราชการตำรวจ ในการประชุมบริหาร หรือประชุมแต่ละสายงาน	- ประชุมบริหาร หรือประชุมแต่ละสายงาน -เผยแพร่ทาง website	๓๐ มิ.ย.๖๙	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ร.ต.ต.หญิง พัทธนันท์ ชาน้อย จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
เพิ่มช่องทางการให้บริการและรับฟังความคิดเห็น	-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผู้มารับบริการ ติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง -เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นบนเว็บไซต์	-นำข้อมูลสาธารณะเปิดเผยเข้าถึงได้ง่าย -ทำป้าย Infographic ระบบ QR-code ร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ -ช่องทางรับฟังความคิดเห็นบนเว็บไซต์	-เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะทาง website ของ สถานี -เจ้าหน้าที่ประจำ จุดให้บริการชี้แจงการประเมินแก่ผู้รับบริการ	๓๐ มิ.ย.๖๙	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.วรกันต์ ชันนมาสมข์ จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
เพิ่มการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์การให้บริการที่ประทับใจ ทันทสมัย ความโปร่งใส เป็นธรรม	-เผยแพร่กิจกรรมการให้บริการของเจ้าหน้าที่ตำรวจผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์สถานี -เพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย /การปรับปรุงกระบวนการงานผ่านระบบ e-service	-ผลิตกิจกรรมแต่ละสายงาน -เผยแพร่ในเครือข่ายสังคมออนไลน์ ให้ผู้รับบริการได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง	-เผยแพร่ ทาง website ของสถานี -เผยแพร่ทางสังคมออนไลน์ของสถานี	๓๐ มิ.ย.๖๙	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.วรกันต์ ชันนมาสมข์ จัดทำ	ทุก ๑ เดือน

การรับรู้ของประชาชนว่าถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจเรียกรับสินบน หรือ ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นๆ เพื่อ แลกกับการปฏิบัติหน้าที่	-จัดการประชุมอบรมชี้แจง เพื่อสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ - สร้างกระบวนการทัศนเผยแพร่งการปฏิบัติงานช่วยเหลือตามหน้าที่ภารกิจผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์	- อบรมปลูกฝังจิตสำนึกข้าราชการตำรวจในการประชุมบริหาร หรือประชุมแต่ละสายงาน -เผยแพร่งทาง website	- ประชุมบริหาร หรือประชุมแต่ละสายงาน -เผยแพร่งทาง website	๓๐ มิ.ย.๖๙	รอง ผกก.ทุกสายงาน ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.วรกันต์ ชื่นนมาสมซ์	ทุก ๑ เดือน
ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
ประชาชนเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่าเจ้าหน้าที่ตำรวจของสถานีตำรวจมีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	-จัดการประชุมอบรมชี้แจง เพื่อสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ - สร้างกระบวนการทัศนเผยแพร่งการปฏิบัติงานช่วยเหลือตามหน้าที่ภารกิจผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์	- อบรมปลูกฝังจิตสำนึกข้าราชการตำรวจในการประชุมบริหาร หรือประชุมแต่ละสายงาน -เผยแพร่งทาง website	- ประชุมบริหาร หรือประชุมแต่ละสายงาน -เผยแพร่งทาง website	๓๐ มิ.ย.๖๙	รอง ผกก.ทุกสายงาน ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.วรกันต์ ชื่นนมาสมซ์	ทุก ๑ เดือน
ประชาชนเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่าเจ้าหน้าที่ตำรวจเพิกเฉย ไม่ช่วยเหลือตามหน้าที่ของแต่ละสายงาน	-จัดการประชุมอบรมชี้แจง เพื่อสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ - สร้างกระบวนการทัศนเผยแพร่งการปฏิบัติงานช่วยเหลือตามหน้าที่ภารกิจผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์	- อบรมปลูกฝังจิตสำนึกข้าราชการตำรวจในการประชุมบริหาร หรือประชุมแต่ละสายงาน -เผยแพร่งทาง website	- ประชุมบริหาร หรือประชุมแต่ละสายงาน -เผยแพร่งทาง website	๓๐ มิ.ย.๖๙	รอง ผกก.ทุกสายงาน ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.วรกันต์ ชื่นนมาสมซ์	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ

เพิ่มช่องทางร้องเรียน การทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	เพิ่มช่องทาง ถาม-ตอบ - ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	-ช่องทาง การถาม-ตอบเป็น Messenger Live chat ผ่านเว็บไซต์ -ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ผ่านเว็บไซต์	- เผยแพร่ ทาง website ของสถานี	๓๐ มิ.ย.๖๙	สว.อก.ฯผู้ควบคุม ส.ต.ท.วรกันต์ ชันนมาสมข์ จัดทำประกาศ ส.ต.ท.วรกันต์ ชันนมาสมข์ จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
เพิ่มประสิทธิภาพการถาม-ตอบผ่านช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	-ออกคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดูแลสื่อสังคมออนไลน์	คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลสื่อสังคมออนไลน์	การปฏิบัติ ถาม-ตอบทางเว็บไซต์ของสถานี	๓๐ มิ.ย.๖๙	สว.อก.ฯผู้ควบคุม ส.ต.ท.วรกันต์ ชันนมาสมข์	ทุก ๑ เดือน
ความเสี่ยงในการมารับบริการที่สถานีตำรวจแล้วประชาชนจะถูกเรียกรับสินบน หรือพบเจอการทุจริตในรูปแบบอื่น	- ออกตรวจตราการปฏิบัติหน้าที่ - หมั่นอบรมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง - กำชับการไม่ให้มีการเรียกรับสินบนโดยเด็ดขาด	-มีแนวทางการออกตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละสายงาน - การควบคุม กำกับติดตาม ของผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานเพื่อป้องกันการทุจริตตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต	-อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจให้รับรู้และเข้าใจแนวทางจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต - มีการเผยแพร่กิจกรรมทาง website	๓๐ มิ.ย.๖๙	-ผู้กำกับการ -หัวหน้าสายงานแต่ละสายงาน และคณะทำงานฯ จัดทำแผนฯ และการปฏิบัติตามแผน -สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

ความเสี่ยงกรณีที่มีการให้ของขวัญของกำนัลแก่หัวหน้าสถานี เจ้าหน้าที่ตำรวจแล้ว มีโอกาสที่จะได้รับการบริการที่ดี และรวดเร็วมากกว่าผู้รับบริการท่านอื่น	- ออกตรวจตราการปฏิบัติหน้าที่ - หมั่นอบรมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง - กำชับการไม่ให้มีการเรียกรับสินบนโดยเด็ดขาด - นโยบายไม่รับของขวัญ	- มีแนวทางการออกตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละสายงาน - การควบคุม กำกับติดตาม ของผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานเพื่อป้องกันการทุจริตตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต	- อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจให้รับรู้และเข้าใจแนวทางการจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต - มีการเผยแพร่กิจกรรมทาง website - มีอินโฟกราฟิก No Gift Policy	๓๐ มิ.ย.๖๙	-ผู้กำกับการ -หัวหน้าสายงานแต่ละสายงาน และคณะทำงานฯ จัดทำแผนฯ และการปฏิบัติตามแผน -สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
ความเสี่ยงกรณีมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัว จะทำให้การติดต่อหรือรับบริการจากสถานีตำรวจสำเร็จลุล่วงได้ง่าย	- ออกตรวจตราการปฏิบัติหน้าที่ - หมั่นอบรมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง - กำชับการไม่ให้มีการเรียกรับสินบนโดยเด็ดขาด - นโยบายไม่รับของขวัญ	- มีแนวทางการออกตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละสายงาน - การควบคุม กำกับติดตาม ของผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานเพื่อป้องกันการทุจริตตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต	- อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจให้รับรู้และเข้าใจแนวทางการจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต - มีการเผยแพร่กิจกรรมทาง website - มีอินโฟกราฟิก No Gift Policy	๓๐ มิ.ย.๖๙	-ผู้กำกับการ -หัวหน้าสายงานแต่ละสายงาน และคณะทำงานฯ จัดทำแผนฯ และการปฏิบัติตามแผน -สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
ความรู้ของประชาชนต่อภาพรวมของสถานีตำรวจ มีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ประจักษ์	- หมั่นอบรมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง - กำชับการไม่ให้มีการเรียกรับสินบนโดยเด็ดขาด - นโยบายไม่รับของขวัญ	- มีแนวทางการออกตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละสายงาน - การควบคุม กำกับติดตาม ของผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานเพื่อป้องกันการทุจริตตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต	- อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจให้รับรู้และเข้าใจแนวทางการจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต - มีการเผยแพร่กิจกรรมทาง website	๓๐ มิ.ย.๖๙	-ผู้กำกับการ -หัวหน้าสายงานแต่ละสายงาน และคณะทำงานฯ จัดทำแผนฯ และการปฏิบัติตามแผน	ทุก ๑ เดือน

	- ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์อย่างต่อเนื่อง		- มีอินโฟกราฟิก No Gift Policy		-สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม	
ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล						
ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ O๑- O๑๘	ดำเนินการตามคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ตามรายละเอียดแนบท้าย มาตรการนี้)	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ตามคำสั่ง สก .ปากท่าที่ ๘๖/๒๕๖๙ ลง ๓ เม.ย.๖๙ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงาน ITA	ทุก ๑ เดือน
ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน /	เว็บไซต์ ของหน่วย https://faktha.uttaradit.police.go.th/	และ เผยแพร่ ทาง website ของสถานี แจ้งทาง เฟสบุค และ ไลน์กลุ่ม ต่าง ๆ	๓๐ มิ.ย.๖๙	สว.อก.ฯผู้ควบคุม ร.ต.ต.มงคล นาคสังข์ ดูแล ระบบข้อมูลสารสนเทศของ หน่วย	ทุก ๑ เดือน

	การจัดทำข้อมูล สาธารณะตาม เกณฑ์การ ประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรม การ ประเมินของ ป.ป.ช.	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อน และกำกับติดตามการ ประเมิน ITA ของ สภ.	ทุก ๑ เดือน
ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
	การกำกับติดตามการ เผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ อย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรมการ ประเมิน ของ ป.ป.ช.	-สว.อก.๑ ผู้ควบคุม -เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อน และกำกับติดตามการ ประเมิน ITA ของ สภ.	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต

ลดโอกาสและมีมาตรการป้องกันการทุจริต	จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต	-จัดทำประกาศต่อต้าน การทุจริต -จัดอบรมประชุมชี้แจง ข้าราชการในสังกัด -มีแผนการดำเนินการ	- มีInfographic ตามนโยบาย NO GIFT POLICY - เผยแพร่ในเว็บไซต์สถานี และจุดบริการประชาชน	๓๐ มิ.ย.๖๙	-หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม -สว.อก.จัดทำประกาศและ Infographic	ทุก ๑ เดือน
การจัดเตรียมข้อมูลหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ	-จัดทำข้อมูลหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ -เผยแพร่คู่มือฯ	-ข้อมูลหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ -เผยแพร่ทางเว็บไซต์	-เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของสถานี	๓๐ มิ.ย.๖๙	-สว.อก.๑ เป็นผู้ควบคุม	๓๐ มิ.ย.๖๙
ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	-จัดอบรมชี้แจงการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสให้ข้าราชการตำรวจ -มีการจัดกิจกรรมการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	-ผู้บังคับบัญชาอบรมชี้แจงข้าราชการตำรวจทุกสายงาน -กิจกรรมการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	-อบรมชี้แจงในการประชุม	๓๐ มิ.ย.๖๙	-ผู้กำกับการ -หัวหน้าสายงานทุกสายงาน	ทุก ๑ เดือน

การปฏิบัติตาม มาตรการในแผน บริหารจัดการความ เสี่ยงการทุจริตของ สถานี่	-การควบคุมติดตามของ ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงาน	-ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานลงกำกับ ติดตามในประเด็นที่วิเคราะห์ความเสี่ยง ตามแผนฯ	-การชี้แจงการประชุม -การลงปฏิบัติของ ผู้บังคับบัญชา	๓๐ มิ.ย.๖๙	-ผู้กำกับการ -หัวหน้าสายงานทุกสาย งาน	ทุก ๑ เดือน
การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต	-ประกาศนโยบายการป้องกัน และลดโอกาสการทุจริต -เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร -การประเมินความเสี่ยงเพื่อการ ป้องกันการทุจริต -การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต	-ประกาศนโยบายการป้องกันการทุจริต -เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร -การประเมินความเสี่ยง -แนวทางการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร -แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	-ประชุมวิเคราะห์การ ออกแนวทาง นโยบาย - ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ แก่ข้าราชการ ตำรวจ	๓๐ มิ.ย.๖๙	-ผู้กำกับการ -หัวหน้าสายงานทุกสาย งาน	ทุก ๑ เดือน
ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
มาตรการภายในเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส	- การเผยแพร่ข้อมูลแสดงถึงการ ให้ความพยายามของสถานี่ ตำรวจที่จะป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานให้ลดน้อยลง -จัดทำมาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน - มีการกำกับติดตามการนำไปสู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	- มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส -มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน - มีการกำกับติดตามการนำไปสู่การ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	-ประชุมวิเคราะห์การ ออกแนวทาง นโยบาย - ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ แก่ข้าราชการ ตำรวจ	๓๐ มิ.ย.๖๙	-ผู้กำกับการ -หัวหน้าสายงานทุกสาย งาน	ทุก ๑ เดือน

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ของสถานีตำรวจภูธรฟากท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ลำดับที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				

๑	๑ เมษายน ๒๕๖๙ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	การลงทะเบียน และ การบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อ ของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	พ.ต.ท. ตระกูล สุภาวะ ควบคุม ส.ต.ท.วรกันต์ ชันมาสมข์ ผู้ดูแล
๒	๑ เมษายน ๒๕๖๙ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	การระบุจำนวน ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตาม เกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	พ.ต.ท. ตระกูล สุภาวะ ควบคุม ส.ต.ท.วรกันต์ ชันมาสมข์ ผู้ดูแล
๓	๑ เมษายน ๒๕๖๙ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	การนำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถ ดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จำกระบบ ITAP จากนั้น ดำเนินการกรอกข้อมูลและ อัปโหลดไฟล์ เข้าสู่ระบบ ITAP ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	พ.ต.ท. ตระกูล สุภาวะ ควบคุม ส.ต.ท.วรกันต์ ชันมาสมข์ ผู้ดูแล
ลำดับที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔	๑ เมษายน ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	การเก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย ภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึง ครอบคลุมของบุคลากร ทุกส่วนงานและทุกระดับตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในเข้ามาตอบตาม ระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ และเกณฑ์ที่กำหนด	๑.พ.ต.ท.ตระกูล สุภาวะ ๒.ส.ต.ท.วรกันต์ ชันมาสมข์ ๓.ส.ต.ท.วิชญ์พล กรทอง รวบรวมข้อมูล/ตรวจสอบใน ระบบ ITAP ๔.จนท.ตร.ในสังกัดทุกนาย ปฏิบัติ

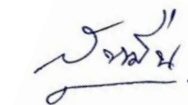
๕	๑ เมษายน ๒๕๖๙ — ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	การเก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑)) โดยผู้รับบริการเข้าตอบ ด้วยตนเอง ๑.๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบ แบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๑.๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตาม จำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๑.๓) ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองโดย ตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ >> ไปที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ >> ไปที่ รายชื่อหน่วยงาน >> เลือกจังหวัด และคลิกหน่วยงาน ที่ต้องการประเมิน ๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) โดยหน่วยประเมิน เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าสู่ข้อมูล ดังกล่าว โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนดในคู่มือ	-ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน ส.ต.ท.วรกันต์ ชื่นมาสมข์ รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ส.ต.ท.นัฐชาติ รัตนานันท์ รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน จราจรทุกนาย ปฏิบัติ ร.ต.ท.ชัชวาลย์ ชัชยกุล รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน สืบสวนทุกนายปฏิบัติ ร.ต.ท.ธนภัทร พรหมทอง รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน พงส./ผู้ช่วย ทุกนายปฏิบัติ ร.ต.อ.เกรียงไกร โนนดา รวบรวมข้อมูล
---	---------------------------------------	---	--	--

๖	๑ เมษายน ๒๕๖๙ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP ตามเกณฑ์ ที่กำหนดในคู่มือ ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP	พ.ต.ท. ตระกูล สุภาวะ ควบคุม ส.ต.ท. วิชญ์พล กรทอง ผู้ดูแลระบบ - รายชื่อ จนท. รับผิดชอบ ตามปฏิทิน กิจกรรม OIT (ผนวก ข.)
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติม				
๑	๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	ตรวจ แบบ ตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
๒	๑ กันยายน ๒๕๖๙ – ๗ กันยายน ๒๕๖๙	สอบทานการให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วยประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิ ดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนน แบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้คะแนนถูกต้อง แม่นยำสมเหตุสมผล ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ
ลำดับที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓	๘ กันยายน ๒๕๖๙ – ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙	การชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๔	๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				

๑	ตุลาคม ๒๕๖๙	การประมวลผล การประเมิน และการจัดทำ รายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมประกอบ รายงานผลการประเมินให้แก่หน่วยงานผ่าน ระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๒	ตุลาคม ๒๕๖๙	การกลั่นกรอง และนำเสนอ ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา กลั่นกรอง และรับรองผลการประเมิน ก่อนประกาศผลและเผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๓	ตุลาคม ๒๕๖๙	ประกาศและเผยแพร่ ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ ซึ่งหน่วยงาน สามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วย ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.อ



(สุรนาท หมั่นสุวรรณ)

ผกก.สภ.ปากท่า

ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ระดับสถานีตำรวจ)

เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ สถานีตำรวจภูธร พากทำ ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมี พันตำรวจเอกสุรนาท หมื่นสุวรรณ ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรพากทำ เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจ ศึกษา และจัดทำประเด็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ อย่างต่อเนื่อง

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับ ประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- มอบหมายให้ฝ่ายอำนวยการ ดำเนินการเผยแพร่ความรู้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการตามประเด็นการประเมิน พร้อมทั้งมีการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง อื่น ๆ ในการประชุมได้มีการมอบหมายให้หัวหน้าแต่ละแผนกงาน ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับ การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในแผนกได้ทำความเข้าใจ และสามารถ ทำแบบประเมินได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

- ให้สถานีตำรวจประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ให้แก่ ประชาชน ผู้มาใช้บริการประจำจุดประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำและขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วน เสียภายนอก (EIT)

- มอบให้ฝ่ายอำนวยการ ให้พัฒนาและยกระดับการให้บริการ จัดเจ้าหน้าที่ ณ จุด ประชาสัมพันธ์
เผยแพร่ ขั้นตอน คู่มือการปฏิบัติงาน

- มอบหมายให้คณะทำงานฯ เผยแพร่สื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน และกิจกรรม
ต่าง ๆ ที่สถานีตำรวจดำเนินการร่วมกับประชาชน ชุมชน ในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และ เผยแพร่ ผ่าน
Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ

- มอบหมายให้คณะทำงานฯ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่ QR Code หรือ URL ช่องทางการ
เข้าตอบ แบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency
Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ ให้แต่ละแผนกงานจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์
QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้า ตอบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External
Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ



ประชุมชี้แจงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ พ.ต.อ.สุรนาท หมั่นสุวรรณ ผกก.สภ.ปากท่า เป็นประธาน ประชุมอบรมชี้แจง เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน ได้ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้าราชการตำรวจ แนวทางการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน และประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ และกำชับการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจให้มีความโปร่งใส สุจริต ยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ดำรงไว้ซึ่งเกียรติศักดิ์ศรี ความเป็นตำรวจ ณ ห้องประชุมสถานีตำรวจภูธรปากท่า

